

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор школи І-ІІІ ступенів №132
міста Києва

Школа І – ІІІ ступенів №132
міста Києва

_____ М.І. Савченко
_____ 2019р.

ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ №46 ДЛЯ ПЕДАГОГА-ОРГАНІЗАТОРА

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Дана інструкція встановлює вимоги до охорони праці педагога-організатора.

- 1.1. Інструкція встановлює порядок безпечного ведення робіт педагогом-організатором в приміщенні, на території школи та інших місцях, де він виконує доручену роботу.
- 1.2. Вимоги інструкції є обов'язковими для виконання педагогом-організатором відповідно до Закону України «Про охорону праці» і Кодексу законів України про працю.
- 1.3. Педагог-організатор призначається з числа осіб, які мають спеціальну педагогічну освіту і за станом здоров'я можуть виконувати відповідальний вид роботи.
- 1.4. Педагог-організатор організовує та створює здорові та безпечні умови під час організації дозвілля учнів, шкільних та позашкільних виховних заходів, екскурсій.
- 1.5. Перед призначенням на роботу та один раз на рік педагог-організатор повинен проходити медичний огляд, навчання з електробезпеки.
- 1.6. Один раз на 3 роки проходить навчання з питань охорони праці (безпеки життєдіяльності) з наступною перевіркою знань.
- 1.7. Директор школи проводить з педагогом-організатором, який приймається на роботу, вступний інструктаж з охорони праці, знайомить з правилами внутрішнього розпорядку школи, санітарними правилами улаштування й утримання загальноосвітніх навчальних закладів.
- 1.8. Перед допуском до роботи заступник директора з навчально-виховної роботи, проводить з педагогом-організатором первинний інструктаж з охорони праці, знайомить його з умовами праці.
- 1.9. Повторний інструктаж з охорони праці проводиться один раз на 6 місяців.
- 1.10. У разі виконання робіт, які не передбачені трудовою угодою або на які не оформляються розпорядження чи інші документи, педагог-організатор повинен одержати цільовий інструктаж на робочому місці.
- 1.11. Педагог-організатор повинен знати правила пожежної безпеки і вміти користуватися первинними засобами пожежогасіння (вогнегасниками).
- 1.12. Педагог-організатор повинен знати правила пожежної безпеки і вміти користуватися первинними засобами пожежогасіння (вогнегасниками).
- 1.13. Педагог-організатор повинен мати навички в наданні першої (долікарської) допомоги, у разі захворювання учня чи при нещасному випадку необхідно викликати медичну сестру або (та) Невідкладну медичну допомогу за т. 103.
- 1.14. Про виявлені несправності обладнання, устаткування, пристроїв, інші небезпечні прояви та нещасні випадки, які трапилися в школі, педагог-організатор повинен повідомити адміністрацію школи.
- 1.15. Педагог-організатор вносить пропозиції щодо покращення умов праці при розробці угоди з охорони праці.

II. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПЕРЕД ПОЧАТКОМ РОБОТИ

Педагог-організатор перед початком роботи:

- 2.1. Отримує на вахті ключі від приміщення, де буде проводитись захід, впевнюється у відповідності приміщення вимогам безпеки та санітарно – гігієнічним правилам:
 - 2.1.1. перевіряє стан дверей, вікон, підлоги, обладнання (наявність пошкоджень, які заважають переміщенню), освітлення;
 - 2.1.2. впевнюється у справності всіх електроприладів, що використовуються під час проведення освітнього процесу;
 - 2.1.3. приводить у порядок робоче місце, не захащує його зайвими предметами, що не використовуються під час заходу;
 - 2.1.4. одяг та взуття педагога-організатора відповідає санітарно-гігієнічним вимогам і не створює загрозу життю та здоров'ю всіх учасників освітнього процесу.
- 2.2. У разі виявлення незначних порушень вимог безпеки педагог-організатор робить запис у журналі адміністративно-громадського контролю, якщо порушення не можуть бути усунені негайно.
- 2.3. У разі встановлення грубих порушень вимог безпеки негайно повідомляє адміністрацію школи і не розпочинає виховний захід в даному приміщенні до ліквідації порушень.
- 2.4. При використанні аудіо, відеоапаратури тощо перевіряє її справність, надійність установа апаратури та проведення електропроводки.
- 2.5. Провітряє приміщення.
- 2.6. Перевіряє освітлення.
- 2.7. Перед початком заходу чітко визначає порядок і правила безпечного проведення всіх його етапів.
- 2.8. Готує матеріали та обладнання необхідне для проведення заходу.
- 2.9. Забороняється приносити до місця проведення заходу будь-які пристрої, речовини чи предмети, які можуть становити небезпеку для оточуючих.
- 2.10. Педагог-організатор не допускає знаходження учнів у приміщенні без нагляду до початку заходу.
- 2.11. Проводить інструктаж з безпеки життєдіяльності та попередження дитячого травматизму перед проведенням масових заходів як у приміщенні школи так і за її межами з реєстрацією у класному журналі та у спеціальному журналі реєстрації «Інструктажів з питань безпеки життєдіяльності для учнів».
- 2.12. Перед проведенням екскурсій педагог-організатор:
 - ознайомлюється із загальною характеристикою об'єкта екскурсії, її маршрутом і правилами безпеки, яких необхідно дотримуватися під час проведення екскурсії;
 - вирушаючи на екскурсію з учнями, педагог-організатор має при собі дорожню аптечку першої допомоги та питну воду;
 - перевіряє одяг та предмети, що беруть учні. Не допускає наявності предметів, що створюють небезпеку під час проведення екскурсії;
 - перед проведенням екскурсії проводить інструктаж з безпеки життєдіяльності з реєстрацією у спеціальному журналі, робить перекличку учнів і відмічає присутніх.

III. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС РОБОТИ

- 3.1. Уживає необхідних заходів щодо створення безпечних і нешкідливих умов, виконання санітарно-гігієнічних норм і вимог з охорони праці під час проведення позакласних і позашкільних заходів.
- 3.2. Організовує профілактичну роботу серед вихованців, учнів з охорони праці під час освітнього процесу.
- 3.3. Забезпечує безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів тощо під час освітнього процесу.

- 3.4. Постійно перебуває разом з учнями. Не залишає учнів самих в кабінеті, ігровій кімнаті або у місці позашкільного заходу.
- 3.5. Користується під час проведення заходів тільки безпечними засобами та пристроями, які передбачені нормативними положеннями та знаходяться у справному стані.
- 3.6. Під час використання технічних засобів дотримується інструкцій з їх експлуатації та правил електробезпеки:
- вмикає електричні прилади (телевізор, комп'ютер, магнітофон тощо) використовуючи лише справні розетки та вилки;
 - при виявленні пошкоджень електричного дроту, несправної вилки чи розетки не користується електроприладами. Не торкається до оголених дротів руками;
 - вмикає їх в мережу лише сухими руками;
 - користується лише справними електроприладами.
- 3.7. Не використовує під час заходів колючі, ріжучі предмети, сірники, запальнички, легкозаймисті речовини, аерозольні балончики з різними наповнювачами, вибухонебезпечні предмети, різко пахучі парфуми, хімічні речовини тощо.
- 3.8. Слідкує за освітленням.
- 3.9. Контролює виконання і дотримання норм пожежної безпеки учнями.
- 3.10. Уважний до самопочуття учнів і у разі отримання скарги забезпечує негайне надання медичної допомоги, доводить це до відома класного керівника, медичного працівника або директора школи.
- 3.11. Під час проведення масових заходів:
- слідкує, щоб усі запасні виходи були відкритими і вільними для переміщення;
 - контролює вихід з приміщення, щоб не було давки;
 - розміщує глядачів таким чином, щоб попередити зіткнення у проходах, виходах та входах.
- 3.12. Під час проведення екскурсій:
- слідкує за посадкою та висадкою дітей з громадського транспорту: посадку здійснюють групами під керівництвом педагога-організатора, класного керівника, вчителів. При цьому у транспортні засоби входять спочатку учні, а потім особа, яка їх супроводжує. У такому самому порядку здійснюється висадка учнів з транспортного засобу;
 - контролює під час екскурсій якість питної води, збирання будь-яких ягід, грибів, прийом їжі. Пропонує заздалегідь взяти з собою питну воду та їжу гарантованої якості;
 - проводить періодичні переклички і відмічає присутніх учнів;
 - забороняє під час екскурсій на вулиці, в парку, на стадіоні, в лісі, учням знімати головні убори, знімати взуття і ходити босоніж.

IV. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ РОБОТИ

- 4.1. Педагог-організатор:
- перевіряє стан здоров'я учнів на кінець заходу та відповідно до результату вживає необхідних дій;
 - забезпечує організований вихід учасників заходу з приміщення;
 - пересвідчується, що всі учні покинули приміщення, забравши особисті речі;
 - провітрює приміщення;
 - відключає обладнання, яке використовувалось;
 - прибирає робоче місце, складає електричні дроти, щоб вони не заважали учасникам освітнього процесу;
- 4.2. Якщо стан робочого місця або обладнання становить загрозу життю та здоров'ю будь-якого учасника освітнього процесу, педагог-організатор вживає заходів, щоб запобігти доступ учнів та вчителів у небезпечне місце та негайно повідомити адміністрацію.
- 4.3. Не залишає учнів у навчальному кабінеті після закінчення роботи без нагляду.
- 4.4. Прибирає все обладнання, яке використовувалось під час виховного процесу, розміщує згідно з правилами зберігання.
- 4.5. Прибирає робоче місце від особистих речей.

4.6. Залишає приміщення у належному санітарному стані.

4.7. При виході з приміщення перевіряє, чи вимкнені електроприлади, світло, чи зачинені вікна.

4.8. Замикає приміщення кабінету на ключ, здає його на вахту.

4.9. По закінченню екскурсії:

- перед відправленням у зворотній шлях, педагог-організатор виводить усіх учнів з об'єкта екскурсії і перевіряє наявність їх за списком;

- після повернення з екскурсії ще раз перевіряють учнів за списком.

V. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ В АВАРІЙНИХ СИТУАЦІЯХ

5.1. У разі будь-якої аварійної ситуації негайно повідомити відповідні органи і адміністрацію школи.

5.2. У випадку відключення електроенергії потрібно терміново вимкнути все електрообладнання, яке працює, підключення його здійснювати тільки після вмикання напруги електромережі, яка відповідає нормам.

5.3. У випадку аварії в системі водопостачання чи каналізації необхідно терміново перекрити крани водопостачання, викликати аварійну службу водоканалу і сповістити адміністрацію школи.

5.4. У випадку пожежі (чи загоряння) необхідно:

- взяти заходів щодо евакуації учнів та працівників із приміщення відповідно до плану евакуації, у разі потреби звернутися по допомогу до інших працівників;

- негайно повідомити пожежну охорону за телефоном 101;

- сповістити директора школи чи особу, яка його заміщує;

- приступити до ліквідації загоряння відповідно до інструкції з пожежної безпеки в школі.

5.5. У випадку травмування учнів або працівників школи необхідно звернутися до медпрацівника або надати першу медичну допомогу та в разі необхідності викликати невідкладну медичну допомогу за т. 103.

5.6. При появі сторонньої особи, яка застосовує противоправні дії щодо Вас або оточуючих, викличте поліцію за тел. – 102.

Заступник директора
з навчально-виховної роботи

Зіма С.В.

ПОГОДЖЕНО:

Голова ПК

школи I-III ступенів

№132 міста Києва

Каральна О.Г.

08.01.2019р.

З інструкцією ознайомлена(ий)

(прізвище, ініціали)

« » 20 р.
(дата)

(підпис)
